

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с.Высокое

_____ М.Ю.Залапина

30 августа 2024

План контроля по вопросам организации питания

| | Содержание работы | Дата | Ответственные |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Заседание Совета по питанию №1: 1. Мониторинг ведения документации на пищеблоке. 2. Анализ выполнения норм питания за август. 3. Утверждение плана работы на уч. год. 4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодеждой работников. 5. Контроль за порционированием блюд в группе. 6. Осуществление входного контроля за качеством поставляемых от поставщиков на пищеблок продуктов питания. 7. Организация дежурств в группе, сервировка столов, методическое сопровождение приема пищи. 8. Соблюдение питьевого режима в группе, порционирование блюд, наличие пищевых отходов. 9. Санитарное состояние помещений, соблюдение графиков генеральной уборки. 10. Соблюдение 10-ти дневного меню. | Сентябрь | Председатель Совета по питанию Долгих О.В. Член Совета по питанию Катунина Т.В. Председатель Совета Член Совета Член Совета Член Совета. Член Совета по питанию Председатель Совета Председатель Совета по питанию Долгих О.В. |
| 2. | Заседание Совета по питанию № 2: 1. О выполнении решений Совета по питанию № 1. 2. Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении за год. 3. Анализ выполнения норм питания за декабрь, 4 квартал. | Январь | Председатель Совета по питанию Член Совета по питанию Председатель Совета |

| | | | |
|----|--|-------------|--|
| | <p>4. Анализ освоения денежных средств, выделяемых на питание.</p> <p>5. Санитарное состояние пищеблока. Выход блюд.</p> <p>6. Мониторинг организации питания в группе: взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя.</p> <p>7. Контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов, условиями их хранения и сроками реализации</p> <p>8. Мониторинг оснащения пищеблока технологическим и холодильным оборудованием, посудой, инвентарем.</p> <p>9. Мониторинг наличия и состояния спецодежды работников пищеблока.</p> <p>10. Соблюдение графика генеральной уборки помещений.</p> <p>11. Состояние документации на пищеблоке.</p> <p>12. Соблюдение 10-ти дневного меню.</p> | | <p>Председатель Совета</p> <p>Член Совета.</p> <p>Член Совета</p> <p>Член Совета</p> <p>Член Совета .</p> <p>Член Совета</p> <p>Председатель Совета</p> <p>Председатель Совета</p> |
| 3. | <p>Заседание Совета по питанию №3:</p> <p>1. О выполнении решений Совета по питанию № 2.</p> <p>2. Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении согласно Плану работы Совета по питанию.</p> <p>3. Анализ выполнения норм питания за апрель.</p> <p>4. Анализ освоения денежных средств, выделяемых на питание. Выработка комплекса мер, направленного на удешевление питания воспитанников.</p> <p>5. Контроль за организацией питания в учреждении образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение 10-ти дневного меню - контроль за выдачей готовой продукции - контроль за качеством поступающих продуктов в учреждение - контроль организации питания на группе, привитие культурно-гигиенических навыков. | Март | <p>Председатель Совета по питанию .</p> <p>Член Совета по питанию</p> <p>Председатель Совета</p> <p>Председатель Совета</p> <p>Член Совета</p> |
| | <p>6. Организация дежурств воспитанников в группе. Умение пользоваться столовыми приборами.</p> <p>7. Выполнение требований СанПиН при организации питания воспитанников.</p> <p>8. Соблюдение графика генеральной уборки помещений.</p> <p>9. Соблюдение графика смены питьевой воды в группе.</p> <p>10. Порционирование блюд.</p> <p>11. Наличие пищевых отходов.</p> | | <p>Член Совета..</p> <p>Член Совета по питанию</p> <p>Председатель Совета</p> <p>Член совета</p> <p>Председатель Совета по питанию</p> |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 4. | <p>Заседание Совета по питанию № 4:</p> <p>1. О выполнении решений Совета по питанию №3.</p> <p>2. Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении образования.</p> <p>3. Анализ выполнения норм питания за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения Программы производственного контроля.</p> <p>5. О совместной работе учреждения образования и семьи по формированию у воспитанников навыков здорового питания.</p> <p>6. Санитарное состояние пищеблока.</p> <p>7. Выход готовых блюд.</p> <p>8. Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания на пищеблоке.</p> <p>9. Санитарное состояние буфетного помещения в группе, посуды.</p> <p>10. Анализ ведения документации по организации питания в учреждении.</p> <p>11. Контроль за качеством поставляемой в учреждение продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.</p> <p>12. Утверждение плана мероприятий по контролю за организацией питания в ЛОП.</p> | Май | <p>Председатель Совета по питанию.</p> <p>Член Совета по питанию</p> <p>Председатель Совета</p> <p>Член Совета</p> <p>Член Совета</p> <p>Член Совета..</p> <p>Член Совета по питанию</p> <p>Член совета Совета</p> <p>Член совета</p> <p>Председатель Совета по питанию</p> |
|----|---|-----|---|