Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Высокое
_____ А.Ю. Мясоедова

План работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности ИБЦ – создание единой информационно- образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС третьего поколения.

Задачи ИБЦ:
- обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя;
- обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса (в т.ч. через локальные инфраструктуры школы и Интернет-каналы);
- организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса;
- активировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

Основные направления работы

1. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОО, родителей. Выдача электронных книг (АИБС ИБЦ).	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	Постоянно
3.	Проведение рекомендованных бесед при выборе книг.	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Сентябрь
5.	Организация рабочего места методиста ИБЦ по работе с программным обеспечением.	В течение года

2. Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
4.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
Работасобучающимися		
1.	Привитие навыков читателям работы с электронными носителями.	Постоянно
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников(результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования библиотекой.	Постоянно
5	Организация работы учащихся школы в АИБСИБЦ.	Постоянно
Массовая работа		
1	Знакомство с ИБЦ первоклассников.	Сентябрь
2	Международный день грамотности. 2-4класс.	Сентябрь
3	«Дружно с книгой по жизни»-устный журнал.5-6класс	Сентябрь
4	«Лучший знаток сказок»-литературная игра.7-8класс	Сентябрь
5	Подбор сценариев для проведения мероприятий в библиотеке. Подготовка презентаций	Сентябрь-октябрь
6	Игра-«Протяни мне руку - друг».1класс	Октябрь
7	«Знать и помнить» Библиотечный урок для 5-6класс	Октябрь
8	Русские имена на карте мира.7-8класс	Ноябрь
9	«Символика России» беседа 7-8класс	декабрь
10	«Святой витязь земли русской» Выставка с обзором книг для 5 -9классов	Декабрь

11	«Сюда приходят дети- узнают про все на свете» Посещение медиатеки. 3-4классы	Февраль
12	Добровольная акция «Подари книгу библиотеке»1-9 классы	Февраль
13	«Дурман-трава, или Обманутые судьбы»-дискуссия.8классы	Март
14	«Защитим планету». К празднованию дня Земли, конкурс рисунков. 1-7класс	Апрель
14	Гагаринский урок «Дорога во вселенную».1-4классы	Апрель
15	«Наши любимые сказки-игрушки»-Познавательно-конкурсный урок.2-3 классы	Май
16	Участие в международной акции «Читаем детям о войне»1-9 классы	Май

Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Составление отчетных документов. Диагностика Обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на2022/2023 учебный год.	Сентябрь-август
2.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	Декабрь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
4.	Приём и обработка поступивших учебников: - Оформление накладных; - Запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	август
5.	Выдача учебников.	август
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Январь,апрель
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	май
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
9.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	Март
10.	Работа с электронными версиями периодических изданий от издательского дома «Первое сентября» в рамках программы «Школа цифрового века»	В течение года

Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации Материального отдела
3	Ведение электронного инвентаря вновь поступающей литературы	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.	Октябрь-июнь
Работа с фондом		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Постоянно в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно в течение года
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	Постоянно в течение года
Работа по сохранности фонда		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Постоянно в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в четверть

I. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических обзоров для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Создание рекомендательных списков научно- познавательной и художественной литературы по предметам	В течение года

Мясоедова А.Ю.

О=ГБОУ ООШ с.Высокое, CN=Мясоедова А.Ю., E=an.mlasoedova@gmail.com 00f2dd0f321b68560d 2022.10.11 19:33:03+04'00'