

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Высокое муниципального района Пестравский Самарской области

ГБОУ ООШ с. Высокое
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
48108209

Номер документа	Дата составления
58/6	28.08.2018

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2018-2019 учебный год»

В целях рациональной организации учебно-воспитательной работы в школе в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действительного контроля, создания условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образованием, устава школы, правил внутришкольного распорядка, решений педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный график на 2018 – 2019 учебный год:

I четверть

01.09.2018 - 26.10.2018 9 недель

Каникулы

27.10.2018 – 04.11.2018 9 дней

II четверть

05.11.2018 – 28.12.2018 8 недель

Каникулы

29.12.2018 – 09.01.2019 12 дней

III четверть

10.01.2019 – 22.03.2019 9 недель

Каникулы

23.03.2019 - 31.03.2019 9 дней

Дополнительные каникулы в 1 классе с 16.02.2019 – 24.02.2019 9 дней

IV четверть

01.04.2019 – 25.05.2019 8 недель

Промежуточная аттестация с 06.05.2019 – 31.05.2019

Каникулы

26.05.2019 – 31.08.2019 в 1-8 классах

Итого учебных недель:

- в 1 классе - 33

- во 2-9 классах - 34

Каникулы в течение учебного года:

- в 1 классе – 39 дней
- во 2-9 классах – 30 дней

2. Утвердить учебный план на 2018 – 2019 учебный год, рабочие программы по предметам.
3. Утвердить для учащихся 1-9 классов, педагогов, обслуживающего персонала 5-ти дневную рабочую неделю.
4. Утвердить режим работы школы в одну смену.
5. Ежедневно влажная уборка проводится в учебных и других кабинетах после уроков.
6. Учитель, ведущий в классе последний урок, провожает детей в гардероб и присутствует там до ухода детей домой.
7. Внесение изменений в классный журнал (т.е. прибытие и выбытие учеников) осуществляется классным руководителем по указанию директора.
8. Категорически запрещено отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
9. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
10. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями.
11. Проведение походов, экскурсий, выездов с детьми и т.д. разрешается только после издания приказа директора и инструктажа по технике безопасности.
12. Курение учителей и учеников на территории школы запрещено.
13. Подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, с максимально возможным учетом пожеланий учителей, подготовить расписание кружков, секций, внеурочной деятельности – отв. Мозжелова И.А.
14. Организатору детского коллектива Крец Е.С. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе, при этом учитывать рекомендации управления образования и план массовых мероприятий на учебный год: составить график дежурства учителей; определить дежурство классов с 7-по 9 класс по неделе с отчетом на школьной линейке.
15. Утвердить следующую циклограмму работы школы на учебный год:
Понедельник – оперативные совещания, общешкольная линейка.
Вторник – совещания при директоре, педсоветы, семинары, проведение контрольных административных работ, тестирований.
Среда – проведение общешкольных классных мероприятий, заседаний семейного совета.
Четверг – трудовые десанты, спортивные соревнования.
Пятница – день досуга старшеклассников, вечера, дискотеки, дни здоровья.

и.о. Директора ГБОУ ООШ с.Высокое
должность

личная
подпись

Мозжелова И.А.
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены: Мозжес, Губанова Коца - [подпись] с.м. - [подпись]
[подпись] [подпись] [подпись]