

Приказ  
по государственному бюджетному общеобразовательному учреждению  
Самарской области основной общеобразовательной школе с. Высокое  
муниципального района Пестравский Самарской области

от 03.09.2013 года

№ 52/20

**«Об организации учебно-воспитательного  
процесса в школе на 2013-2014 учебный год»**

В целях рациональной организации учебно-воспитательной работы в школе в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действительного контроля, создания условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образования, устава школы, правил внутришкольного распорядка, решений педагогического совета **приказываю:**

1. Утвердить учебный график на 2013 – 2014 учебный год:

I четверть

02.09.2013 г. – 01.11.2013 г.      9 недель

Каникулы

02.11.2013 г. – 10.11. 2013г.      8 дней

II четверть

11.11.2013г. – 29.12.2013г.      7 недель

Каникулы

30.12.2013г. – 12.01.2014г.      14 дней

III четверть

13.01.2014г. – 23.03.2014г.      10 недель

Каникулы

24.03.2014г. – 31.03.2014 г.      8 дней

Дополнительные каникулы в 1 классе – 17.02. 2014 г. – 23.02.2014 г.

IV четверть

01.04.2014 г. – 25.05. 2014 г.      8 недель

Каникулы

26.05.2014 г. – 31.08.2014 г.

Итого:

учебных недель в 1 классе -      33

учебных недель во 2-9 классах – 34

Каникулы в течение учебного года – 30 дней

В 1 классе – 37 дней (дополнительные каникулы в феврале)

Установить продолжительность учебного года для 1-го класса – 33недели,  
для учащихся 2-9-х классов 34недели.

2. Утвердить основную образовательную программу начальной школы, основной школы.

3. Утвердить учебный план на 2013-2014 учебный год.

5. Утвердить для учащихся 1-9 классов, педагогов, обслуживающего персонала 5-ти дневную рабочую неделю

6. Утвердить режим работы школы в одну смену.

7. Ежедневно влажная уборка проводится в учебных и других кабинетах после уроков.

8. Учитель, ведущий в классе последний урок, провожает детей в гардероб и присутствует там до ухода детей домой.
9. Внесение изменений в классный журнал (т.е. прибытие и выбытие учеников) осуществляется классным руководителем по указанию директора.
10. Категорически запрещено отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
11. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
12. Запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями.
13. Проведение походов, экскурсий, выездов с детьми и т.д. разрешается только после издания приказа директора и инструктажа по технике безопасности.
14. Курение учителей и учеников на территории школы запрещено.
15. Зам. директора по УВР Мозжеловой И.А. в срок до 7 сентября подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, с максимально возможным учётом пожеланий учителей. В срок до 10.09.12 г. подготовить расписание уроков индивидуального обучения, кружков, секций.
16. Назначить учителя Циркунову Н.А. ответственной за организацию воспитательной работы по школе. Циркуновой Н.А. в срок до 10.09.12 г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе, при этом учитывать рекомендации управления образования и план массовых мероприятий на учебный год:
  - составить график дежурства учителей
  - определить дежурство классов с 9-го по 7-ой класс по неделе с отчётом на школьной линейке.
17. Утвердить следующую циклограмму работы школы на учебный год:
  - Понедельник – оперативные совещания, общешкольная линейка;
  - Вторник – совещания при директоре, педсоветы, семинары, проведение контрольных административных работ, тестирований.
  - Среда – проведение общешкольных внеклассных мероприятий, заседаний семейного совета;
  - Четверг – трудовые десанты; спортивные соревнования
  - Пятница – день досуга старшеклассников, вечера, дискотеки, дни здоровья;

Директор школы:

/А.М. Давыдкин.