

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Высокое муниципального района Пестравский Самарской области

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 8  
« 15 » 05 2019г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ ООШ с.Высокое  
Мясоедова А.Ю. Мясоедова



Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
Сулова В.И. Сулова

Протокол № 2  
« 15 » 05 2019г.

## Положение об организации питания

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации питания обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава ГБОУ ООШ с. Высокое.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

• гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

• пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

• общие принципы организации питания обучающихся;

• порядок организации питания в школе;

• порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим Советом и Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

5.

### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

• предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

• предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;



разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время приемов для принятия пищи, график питания обучающихся).

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Питание для учащихся с ОВЗ организуется согласно действующего законодательства

Питание обучающихся организуется за счет средств родителей. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в образовательных учреждениях, утвержденного органами Роспотребнадзора. Организация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Организацию питания в школе осуществляет комбинат питания «Здоров и сыт» на основе договора, ответственный за организацию питания в школе назначается приказом директора текущий учебный год, который контролирует организационный процесс питания в школе согласно действующему законодательству.

Ответственность за организацию питания в школе несут руководитель комбината питания и руководитель учреждения.

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором комбината питания согласованное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (в граммах), пищевая ценность и стоимость.

Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - недели по пятницу включительно в режиме работы школы.

Время приема пищи устанавливается в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учащихся и педагогических работников.

Для проверки качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ГБОУ ООШ с. [название]. В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания в школе, представители учителей и работников школы, родительской общественности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, председатель родительского комитета школы, заместитель директора по ВР, представитель родительской общественности.

Классные руководители:

организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании; несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;



- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 в школьную столовую; корректировку, если необходимо, вносит до 10-00 текущего дня;
  - доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и № лицевого счёта школы, а также информацию о необходимости вносить предоплату (не менее недельной) из расчёта стоимости двухразового или одnorазового питания;
  - табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно).
- Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют работу рук учащихся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора: лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, ведёт журнал; принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи, имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- Положение об организации питания обучающихся.
  - Соглашение о сотрудничестве по организации питания обучающихся с Комбинатом питания;
  - Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
  - Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
  - График питания обучающихся.
  - Табель по учёту питающихся.
  - Правки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
  - Договор с родителями.