

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Высокое
муниципального района Пестравский Самарской области

Рассмотрено
на педагогическом совете №1
от 29.09.2022 г



Утверждаю: директор
ГБОУ ООШ с. Высокое
Мясоедова А.Ю.
Приказ № 42/3-од
от 29.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальной странице в социальной сети «ВКонтакте»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы с. Высокое
муниципального района Пестравский Самарской области

2022г.

Общеположения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования группы ГБОУ ООШ с. Высокое в социальной сети ВКонтакте (далее по тексту – социальная группа) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Высокое муниципального района Пестравский Самарской области (далее по тексту – Учреждение) и ее официальной страницы в социальной сети Интернет ВКонтакте.

1.2. Официальная страница социальной группы ГБОУ ООШ с. Высокое является иллюстративной базой деятельности образовательного учреждения, в том числе о работе структурного подразделения, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью Учреждения и виртуальным консультационным пунктом.

1.3. Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет: <https://vk.com/public144819323>

1.4. Руководитель социальной группы: куратор первичной организации РДШГБОУ ООШ с. Высокое Жевнеров А.Н.

Редакторы и корреспонденты пресс-центра ГБОУ ООШ с. Высокое и социальной группы, обучающиеся 5-9 классов. Администратор социальной группы: куратор первичного отделения РДШ школы Жевнеров А.Н. и педагог-организатор ГБОУ ООШ с. Высокое Умнова Ю.А.

1.5. Информационные материалы, размещенные на официальной странице социальной группы, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Учреждения.

1.6. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации в группе.

1.7. Положение социальной группе Учреждения и ее официальной странице в сети Интернет принимается на неопределенный срок.

II. Задачи официальной страницы социальной группы.

2.1. Оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях школьного, сельского, районного, окружного и всероссийского уровня.

2.2. Оперативное доведение новостей о функционировании детских общественных объединений ГБОУ ООШ с. Высокое и Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ) в Учреждении.

2.3. Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), учащимися, коллегами-педагогами, создание основы для сетевого сотрудничества.

2.4. Мониторинг проблемных вопросов, учащихся в процессе обучения, а также деятельности детских общественных организаций и объединений школы.

2.5. Отчетность о реализации годовых задач в рамках деятельности детских общественных организаций и объединений школы путем публикации отчета.

III. Разделы официальной страницы социальной группы.

3.1 Главная страница. На главной странице размещены:

- Описание группы
- Обсуждения актуальных тем
- Свежие новости
- Список участников группы
- Фотоальбомы группы
- Ссылки группы
- Видеозаписи группы
- Документы группы
- Руководство группы
- Стена (обмен мнениями)
-

3.2 Доступ ко всем разделам: все участники.

IV. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы.

4.1. Функции администратора:

- **Обеспечивает** техническое обслуживание социальной группы В Контакте ГБОУ ООШ с. Высокое;
- Управляет структурой официальной страницы социальной группы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- Регистрирует в установленном порядке социальную группу;
- Обеспечивает технический доступ участников ко официальной странице социальной группы;
- Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;
- Оперативно доводит до сведения администрации Учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами технической поддержки;
- Имеет право экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- **Обязан** контролировать несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы.
- Предоставляет участникам помощь в размещении и публикациях.
- Размещает (публикует) на официальной странице социальной группы информацию, полученную для публикации.
- Производит удаление информации, потерявшей актуальность.
- Контролирует содержание опубликованных материалов.
- **Несет ответственность** за актуальность, точность и достоверность информации, а также за распространение конфиденциальной служебной информации в установленном законодательством порядке;
- Несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис.

- Обеспечение наполняемости и обновление материалов официальной страницы социальной группы в течение недели.
- Предоставление теоретической и практической информации для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы социальной группы.
- Внесение предложений руководителем социальной группы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы социальной группы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.2. Функции руководителя социальной группы:

редактирование, удаление, закрытие и открытие, перемещение, объединение и разделение тем в разделах официальной страницы социальной группы; удаление сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

V. Участники социальной группы В Контакте ГБОУ ООШ с. Высокое

Права:

1. Просматривать информацию.
2. Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.
3. Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию.
4. Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
5. Участвовать в вопросах (при их наличии) на стене официальной страницы социальной группы).

Обязанности:

1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.