



Утверждаю:

И.о. директора ГБОУ ООШ с.Высокое
Мозжелова И.А.

Приказ № 209 от 19.06.2023 г.

Положение о порядке сообщения и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязательств, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1 Настоящим положением о соответствии с требованиями части 12 статьи 11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения работника ГБОУ ООШ с.Высокое о возникновении личной заинтересованности при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Положение)

1.2 В положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Личная заинтересованность - под которой понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества и в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатом выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве и свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1 Работник ГБОУ ООШ с.Высокое обязан в письменной форме уведомить директора учреждения, о личной заинтересованности при использовании должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликту.

2.2 Уведомление работника ГБОУ ООШ с. Высокое о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Первый экземпляр уведомления работник передает непосредственно директору учреждения, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности. Второй экземпляр уведомления, заверенный директором учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество работника, структурное подразделение, направившего уведомление;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность. Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Директор учреждения обязан незамедлительно передать полученное уведомление лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ООШ с.Высокое.

2.5. Ответственное лицо ГБОУ ООШ с.Высокое осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся под роспись.

2.6. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его директору учреждения для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ ООШ с.Высокое и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.7. Директор учреждения, по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Приложение № 1 к Положению УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к ко

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Я, _____
(Ф.И.О.) _____,

(наименование должности, структурного подразделения)

1) _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » « _____ » 20 ____ год

(Ф.И.О. зарегистрировавшего уведомление)

(подпись зарегистрировавшего уведомление)

Форма журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомления		Ф.И.О. работника подавшего уведомление	Должность работника с указанием структурного подразделения органа	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистриру ющего	Подпись работника подающего уведомление	Отметка о получени и копии уведомле ния
№ пп	Дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8