

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Высокое
муниципального района Пестравский Самарской области

Принято

на заседании педсовета
от 11.01.2012 г. № 1

Утверждаю

Директор школы:
_____ А.М. Давыдкин

Согласовано

Председатель Управляющего совета

_____/
Протокол № _____
« ____ » _____ 2012г

ПРАВИЛА

**приема воспитанников, обучающихся,
перевода в следующий класс,
порядке и основаниях выбытия и исключения
из общеобразовательного учреждения,
порядке работы по выявлению и учету
несовершеннолетних
в возрасте от 6 до 18 лет.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные учреждения, порядка и оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их прав на получение общего образования.

2. Порядок приема обучающихся в ГБОУ ООШ с.Высокое

2.1. Порядок приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу с. Высокое муниципального района Пестравский Самарской области (далее ОУ) в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области – представителем учредителя ОУ (далее - Учредитель) и указывается в уставе ОУ.

2.2. ОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в структурном подразделении в соответствии с санитарными нормами.

2.2.1. В ОУ в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

2.2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3 Порядок комплектования структурного подразделения ОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

2.2.4. Прием детей регламентируется Положением о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования.

Для зачисления ребенка в ОУ в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

При приеме ребенка в ОУ родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в ОУ оформляется приказом директора.

При зачислении ребенка в ОУ (структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования), между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в ОУ, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ОУ.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

2.2.5. За детьми сохраняется место в ОУ на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. ОУ обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории села Высокое муниципального района Пестравский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.3.1. В ОУ на ступени начального, основного общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на определенной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3.2. Для зачисления ребенка в ОУ в целях получения им начального общего, основного общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дополнительно при поступлении в ОУ, предоставляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

разрешение учредителя ОУ - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

2.3.3. В первый класс ОУ принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки.

Запрещается осуществлять прием детей в первый класс всех видов на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Родители (законные представители) имеют право выбирать ОУ, форму получения образования, образовательную программу, однако не могут настаивать на реализации

каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

Администрация ОУ не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в других ОУ Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в ОУ и обеспечивает прием детей в первый класс.

Комплектование детей в первые классы ОУ проводится с 1.04. до 30.08. ежегодно. При приеме ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в ОУ документы согласно пункту 2.3.2 настоящего Положения. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат ОУ в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ОУ; перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОУ; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

После окончания приема заявлений зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в ОУ могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

Обучающиеся, поступающие в ОУ из другого образовательного учреждения, зачисляются в ОУ в соответствующие классы при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;

личного дела обучающегося;

ведомости (табеля) успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в ОУ в течение года);

медицинской карты обучающегося.

2.3.5. Зачисление учащихся в ОУ производится приказом директора.

2.3.6. При приёме гражданина в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.7. С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Перевод и прием (направление) обучающихся - воспитанников в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII –VIII вида осуществляется на

основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. При приеме граждан в ОУ последнее обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в документах (записях протоколов родительских собраний, педагогических советов и заявлениях обучающихся, родителей (законных представителей)). Правила приема в ОУ должны быть размещены в помещении ОУ для всеобщего ознакомления.

2.8. Срок подачи заявления в ОУ устанавливает само ОУ. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.9. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в ОУ по очной форме обучения – 18 лет. Для категорий обучающихся в специальных (коррекционных) ОУ предельный возраст получения основного общего образования может быть увеличен.

2.10. Количество классов в ОУ определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства учащихся, возможностей ОУ.

2.11. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в ОУ осуществляется бесплатно.

3. Перевод обучающегося в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника ОУ или продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ по результатам переводной аттестации.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Выбытие воспитанников и обучающихся из общеобразовательного учреждения

4.1. Выбытие воспитанников из структурного подразделения производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ОУ;

4.2. Выбытие воспитанников оформляется приказом директора ОУ.

4.3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района Пестравский, на территории которого располагается ОУ, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить ОУ до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

4.5. Основанием выбытия обучающегося из Учреждения является:

- окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;
- инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет,
- инициатива ОУ (с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с согласия органов опеки и попечительства - в случае исключения из ОУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет,
- судебное решение.

Выбытие обучающегося оформляется приказом директора ОУ.

4.6. В случае выбытия обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в ОУ представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в учреждение, в котором будет продолжено обучение.

4.7. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение:

личное дело обучающегося; медицинскую карту ребенка; табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения общего образования.

4.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

4.10. В случае оставления ОУ обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация ОУ представляет Учредителю для согласования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство ОУ об выбытии обучающегося;
- объективную психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного ОУ;
- выписку из протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Ходатайство ОУ о выбытии обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии Юго-Западного управления в присутствии:

- компетентного представителя ОУ;
- родителей (законных представителей).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных представителей обеспечивает ОУ, обратившееся с ходатайством.

4.12. Выбытие обучающегося из ОУ без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев), является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор ОУ и родители (законные представители) обучающегося.

4.13. ОУ несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.14. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения выбытия обучающихся из ОУ без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) осуществляется Учредителем.

5. Порядок и основания исключения обучающихся из ОУ

5.1. Порядок и основания исключения обучающихся из Учреждений в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется Учредителями и указывается в уставе ОУ.

5.2. По решению Управляющего совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей ОУ;

причинения умышленного ущерба имуществу ОУ, имуществу обучающихся, детей, сотрудников, посетителей ОУ;

дезорганизация работы ОУ как образовательного учреждения.

5.3. Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из ОУ в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета ОУ обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Решение Управляющего совета ОУ об исключении учащегося оформляется приказом директора.

5.6. Об исключении обучающегося директор ОУ незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.7. Запрещается исключение обучающихся на какой-то определенный срок.

5.8. В случае несогласия с решением ОУ об исключении обучающегося родители (законные представители) имеют право:

- обжаловать данное решение Учредителю ОУ (Юго-Западное управление);
- обжаловать данное решение в судебном порядке;
- обратиться к Уполномоченному по правам ребенка в Самарской области

6. Порядок работы по выявлению и учету детей, не имеющих общего образования

6.1. Настоящий порядок вводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.2. Для учета детей в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющих общего образования и относящихся к категории необучающихся и неработающих, устанавливаются формы статистического наблюдения

6.3. ОУ представляют в Юго-Западное управление информацию о детях, не обучающихся, либо уклоняющихся от учебы (форма 1,2)

Приложение (форма 1, 2)
к распоряжению Юго-Западного
управления министерства образования
и науки Самарской области

от _____ № _____

Форма 1.

**Информация о детях до 18 лет,
не обучающихся (уклоняющихся от учебы)**

в МОУ _____
на _____ 200__ / 200__ учебный год
(месяц)

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (чч/мм/гг)	Класс	Домашний адрес	С какого времени не обучается	Причины уклонения от учебы (социальные, педагогические, психологические, по состоянию здоровья)	Предприня тые Учреждени ем меры

« ____ » _____ 20__ г.

Директор школы
Должностное лицо, ответственное за составление формы

Форма 2.

**Информация о детях до 18 лет,
систематически пропускающих занятия**

в МОУ _____
на _____ 200__ / 200__ учебный год
(месяц)

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (чч/мм/гг)	Класс	Домашний адрес	Причины уклонения от учебы (социальные, педагогические, психологические)	Предпринятые Учреждением меры

« ____ » _____ 20__ г.

Директор школы
Должностное лицо, ответственное за составление формы